

PROFIL DE POSTE DE PRATICIEN HOSPITALIER

Spécialité : Praticien Hygiéniste

Responsable de l'équipe de prévention et de contrôle des infections

Pôle 9 : Pôle médico-technique

Présentation de l'établissement : <https://www.youtube.com/watch?v=J036SVIvvXw>

Le Centre Hospitalier William Morey de Chalon sur Saône est l'hôpital pivot du GHT Saône et Loire Bresse Morvan (71).

Il est composé de 817 lits et places dont :

- 393 lits de médecine, chirurgie et obstétrique (MCO) :
 - o 10 salles opératoire (robots pour les interventions d'orthopédie, de chirurgie viscérale et d'urologie) dont 1 salle de césarienne
 - o 5 salles d'accouchement (maternité niveau 2)
 - o Service de pédiatrie et de néonatalogie
 - o 2 salles de cardiologie interventionnelle
- 42 lits de SMR
- 60 lits d'USLD
- 209 places d'EHPAD

La CME a fait le choix de maintenir plusieurs sous commissions dont le CLIN.

Présentation du service d'hygiène hospitalière

Le service d'hygiène hospitalière est rattaché au pôle 9 de l'établissement qui regroupe les services de pharmacie hospitalière, le laboratoire, le service d'imagerie médicale, le DIM et le service de kinésithérapie.

Le service d'hygiène comprend 2 unités fonctionnelles :

- Une équipe de prévention et de contrôle des infections (EPCI) qui intervient au CH de Chalon sur Saône et par convention dans 6 autres établissements sanitaires.
- Une unité d'hygiène de territoire (UHT) qui coordonne 4 équipes mobiles sur le territoire Saône et Loire Nord Morvan.

Le service d'hygiène est composé de :

2 Praticiens Hospitalier (2 ETP), 1 cadre de santé (1 ETP), 1 IDE hygiéniste en charge de l'environnement (0,8 ETP), 4 IDE hygiénistes (1,4 ETP sur l'EPCI et 2,4 ETP sur l'UHT), 1 secrétaire (1 ETP).

Profil du poste à pourvoir :

Il s'agit d'un poste de praticien hospitalier à temps plein (10 demi-journées), responsable de l'EPCI. Le partage du temps est : 80 % CH de Chalon sur Saône, 20% en extérieur par convention, sans garde ni astreinte.

Le salaire est indexé sur la grille institutionnelle de la fonction publique hospitalière. L'établissement accorde au PH 25 jours de CA + 19 RTT / an.

Suppléance : les deux praticiens se remplacent pendant les périodes de congés pour assurer une continuité de service.

Ses missions

Lutte contre les infections nosocomiales :

- Collabore avec chaque président de CLIN à la définition du programme annuel d'action de lutte contre les infections nosocomiales ;
- Participe à toutes les réunions de CLIN
- Participe aux projets de certification et d'évaluation externe
- Anime des groupes de travail
- Travaux et fiches techniques : apporte conseil et expertise lors de la réalisation de travaux et aménagement de locaux dans l'établissement, ou d'achat de matériel médical pouvant avoir une répercussion sur la transmission des infections nosocomiales.

Surveillance (épidémiologique et environnementale) :

- Organise et met en place des enquêtes de prévalence et d'incidence à partir de réseaux nationaux et en fonction des besoins de l'établissement (SPIADI, SPICMI, indicateurs HAS) ;
- Suit l'épidémiologie locale
- Analyse les signalements internes et réalise/coordonne les investigations si nécessaires ;
- Définit et organise la stratégie de surveillance de l'environnement (endoscopie, Zone à Environnement Maîtrisé, ...)

Evaluation

- Procède à des audits des pratiques,
- Evalue de façon régulière les projets et les mises en œuvre de protocoles
- Réalise le recueil et suivi des indicateurs

Formation :

- Participe activement à la formation initiale et continue des professionnels de l'établissement dans le domaine de l'hygiène hospitalière ;
- Participe également à la formation des professionnels libéraux qui interviennent au sein de l'établissement ;
- Participe à l'animation des réunions de correspondants en hygiène paramédicaux toutes les six semaines.

Autres :

- Participe à la cellule de crise en cas d'événements infectieux particuliers et définit les modalités d'intervention et d'information en cas d'épidémie ;
- Participe au signalement des infections associées aux soins,
- Informe les professionnels de l'établissement régulièrement sur les actions menées et des résultats en matière d'hygiène hospitalière. Associe la direction de l'établissement afin de mettre en place une information en direction des patients hospitalisés et usagers de l'établissement.
- Ne participe pas au bon usage des antibiotiques, les infectiologues de l'établissement sont en charge de cette activité ;
- Participe aux réunions de travail en inter-établissement, aux réunions dans le cadre du GHT, aux réunions du CPIAS, de l'ARS, de l'HAS ...
- Participe aux commissions de l'établissement : CME et sous-commissions (COMEDIMS, CAI, CLIN et interface avec les autorités administratives (ARS, CPIAS, Santé Publique France).
- Participe à la politique de promotion de la vaccination contre les maladies transmissibles et pouvant être nosocomiales (grippe, coqueluche, rougeole), en lien avec le service de santé au travail et autres services.
- Participe aux congrès nationaux (SF2H, ...)

Secteurs d'activité

Il travaille en collaboration avec les professionnels :

- Plateau médico-technique
- Soins paramédicaux et médicaux
- Pharmacie/Stérilisation
- Laboratoire
- Services techniques
- Nettoyage
- Service des achats
- Directions
- Prestataires

Profil du poste et exigences de la fonction

Doctorat en médecine ou pharmacie

Inscription au Conseil de l'ordre

Titulaire d'un Diplôme Universitaire en Hygiène Hospitalière (ou équivalent) ou s'engageant à le valider rapidement

Mobilité indispensable (permis de conduire, voiture)

Discrétion (règles de confidentialité et secret professionnel) et exemplarité (tenue de base au minimum dans les services)

Compétences complémentaires souhaitées

Animation de groupes pluridisciplinaires

Connaissances en informatique

Appétence pour le travail en équipe, capacité de communication et d'écoute

Aptitudes pédagogiques et relationnelles (animation, conseil, formation)

Autonomie, sens des responsabilités, esprit d'initiative, disponibilité

Organisation, adaptabilité, esprit méthodique et rigoureux, gestion des priorités

Qualités rédactionnelles, esprit de synthèse

Envoyer votre CR et lettre de candidature aux personnes suivantes :

Dr DAVIDIAN Sylvie (sylvie.davidian@ch-chalon71.fr) – 03 85 91 01 20 (secrétariat)

Dr. COUTET Jérôme (Chef de Pôle) : jerome.coutet@ch-chalon71.fr

Mme DELPERDANGE Céline (Responsable direction des affaires médicales) :

celine.delperdange@ch-chalon71.fr