



Profil de poste : IDE avec profil orienté bloc opératoire/secteurs interventionnels Service Hygiène hospitalière

I. OBJET

Ce profil de poste décrit les activités et les relations professionnelles de l'IDE de l'équipe opérationnelle d'hygiène du service d'hygiène hospitalière, du Pôle Santé Publique du CHU Grenoble Alpes (CHUGA). Il indique les compétences, les capacités et les connaissances requises et/ou à développer. Il renseigne également au sujet des conditions d'exercice.

II. CHAMP D'APPLICATION

Secteur :

Pôle Santé Publique – Service d'hygiène Hospitalière

- Responsable de Pôle : Pr Caroline Landelle
- Cadre supérieure : Mme Elisabeth Combeau
- Responsable du service d'Hygiène hospitalière : Pr Caroline Landelle
- Cadre de service : Mme Astié Laureline, par intérim

Domaine :

Hygiène

III. DOCUMENTS ASSOCIES

- Référentiel métier et compétences : spécialistes en hygiène, prévention, contrôle de l'infection en milieu de soins – SF2H – édition 2018

IV. LIEU D'EXERCICE ET MISSIONS DU SERVICE

Lieu d'exercice :

Bureau situé sur le Site Nord du CHUGA, au Pavillon E

Interventions multi sites : site Nord, site Sud, Hôpital Couple Enfant, Clinatéc (CEA/CHU GA)

Déplacements possibles sur les différents sites avec utilisation d'un véhicule du CHUGA ou véhicule personnel pour le site Sud et Clinatéc

Missions de l'établissement :

Avec plus de 2 300 lits et places, le CHU Grenoble Alpes est le 12^e hôpital de France le plus important. Il emploie 12 000 professionnels dont plus de 4 800 soignants. Il dispose d'un plateau technique performant et dispense des soins hautement spécialisés.

Plus de 100 corps de métiers se côtoient chaque jour pour contribuer directement ou indirectement à sa vocation de soin, d'enseignement, de recherche et de prévention.

Les 3 missions essentielles du CHUGA sont :

- Soigner
- Former
- Chercher

Les missions et activités des services d'hygiène du CHU GA :

Le service d'Hygiène Hospitalière du CHU GA est un service fonctionnel du pôle de Santé Publique. Il est composé de :

- 3 praticiens hospitalo-universitaires (PU-PH, MCU-PH et AHU) et 2 praticiens hospitaliers
- 1 cadre hygiéniste
- 5 IDE hygiénistes (3 en charge des services d'hospitalisation, consultation, HDJ et 2 en charge des blocs opératoires et secteurs interventionnels) + 1 poste IDE en création (en charge des services d'hospitalisation et du bionettoyage)
- 1 technicien en hygiène environnement
- 1 statisticienne
- 1 secrétaire

+/- 1 à 2 internes en pharmacie, médecine et/ou santé publique

Il a pour mission :

- Définition des mesures de prévention, évaluation des pratiques professionnelles et formation des professionnels (prévention de la transmission croisée, asepsie lors des soins, maîtrise de l'environnement),
- Analyse du risque a priori,
- Organisation des surveillances des infections associées aux soins,

- Gestion des alertes et des signalements, investigation des cas d'infections associées aux soins, analyse du risque a posteriori.

Les missions de chaque membre de l'équipe sont reprises dans le document d'organisation interne du service d'hygiène. Ce document est revu annuellement.

V. LES ACTIVITES LIEES AU POSTE

Les activités sont réalisées dans le respect des procédures et fiches techniques établies.

Le poste est orienté vers une **activité d'hygiène hospitalière au bloc opératoire et secteurs interventionnels**. Deux IDE du service sont dédiés à ces secteurs. Des connaissances ou une expérience préalable au bloc seront appréciées mais ne sont pas obligatoires. Dans le cas où le ou la candidate n'aurait pas de connaissances ou d'expérience en hygiène hospitalière, un engagement de formation sera demandé.

Activités spécifiques pour le service d'hygiène du CHU GA :

Missions	IDE
Système de management de la Qualité	Contribue à l'amélioration continue de la qualité et de la gestion du risque infectieux dans le service et l'institution
Evaluation des pratiques professionnelles dans le domaine de la prévention des infections associées aux soins	Réalise les visites de risque hygiène dans les différents blocs opératoires ou secteurs interventionnels de l'établissement Elabore les rapports écrits de visite et les présente en réunion de restitution Propose et suit les actions correctives Réalise des audits de pratiques des précautions complémentaires
Communication et participation aux instances	Participation aux réunions du CLIN quand sa présence est nécessaire Participe à la réunion hebdomadaire de service et fait le reporting hebdomadaire des missions lui incombant Participe au staff EPP des services d'hygiène du GHT
Indicateurs Tableaux de bord	Participe au bilan d'activité des missions lui incombant : - Recueil des données pour alimenter les indicateurs - Rédaction de rapports et alimentation des tableaux de bord
Surveillance environnementale : eaux, air, surfaces, Blanchisserie, ZAC (hématologie, pharmaceutique....)	Réalise des prélèvements d'environnement en l'absence du technicien chargé des prélèvements ou en cas d'urgence (investigation épidémique par exemple)
Surveillance épidémiologique	Participe à la surveillance épidémiologique des : - Micro-organismes multi résistants ou à potentiel épidémique - Infections du site opératoire - Infections sur dispositifs médicaux Participation aux réseaux de surveillance nationale
Formation des professionnels	Formation des professionnels au cours des transmissions d'équipe sur demande Formation hygiène des mains Formation des étudiants de médecine de 3 ^{ème} année aux gestes aseptiques Elaboration de supports pédagogiques pour formation en présentiel, en visio ou par elearning, à destination de la plateforme institutionnelle de formation dans le cadre de la formation continue ou initiale ou du site intranet du service Préparation et animation des réunions des correspondants Encadrement des étudiants paramédicaux lors de stage dans le service
Gestion documentaire	Rédaction et révision de fiches techniques et de procédures Animation de groupes de travail
Expertise et avis divers	Selon demandes : appels d'offres, nouveaux besoins... Réponses aux demandes des services de soins, plateaux techniques, ect...
Signalement Epidémies	Investigation des signalements et/ou épidémies Promotion du signalement interne des infections associées aux soins
Projets architecturaux et réaménagement des locaux	Participation aux groupes de travail sur des projets architecturaux Réponses aux fiches travaux ; surveillance des chantiers /risque nosocomial
Hygiène des locaux	Collabore aux formations et mise à disposition dans les services de l'appareil vapeur et peroxyde sur prescription des praticiens hygiénistes

VI. LES RELATIONS PROFESSIONNELLES SPECIFIQUES AU POSTE

Relations hiérarchiques :

- Cadre de Santé du Service
- Cadre de Santé Supérieur du Pôle

- Directeur des Soins
- Coordonnateur des Soins

Relations fonctionnelles :

- Personnel médical et paramédical du service d'hygiène hospitalière
- Collaboration avec les cadres, médecins, directeurs de l'ensemble de la structure et d'autres établissements de santé
- Collaboration avec les Instituts de Formation (IFSI, IFAS)
- Développement de relations interprofessionnelles avec les différents services supports (laboratoire, biomédical, informatique, logistique, qualité, cellule de gestion des lits, prestataires, service social, services techniques...).

VII. LES COMPETENCES, LES CAPACITES ET LES CONNAISSANCES REQUISES ET/OU A DEVELOPPER

Au moment de sa prise de poste, l'IDE est informé :

- Des compétences hygiène spécifiques au poste précisées dans le référentiel métier et compétences SF2H 2018
- Des procédures et techniques qu'il doit connaître
- Des capacités organisationnelles qu'il aura à mobiliser
- Des capacités relationnelles nécessaires au travail en équipe
- De la réglementation en vigueur dans les hôpitaux publics (continuité des soins)

Pour permettre à l'IDE d'évoluer :

- Il participe aux congrès d'hygiène, formations institutionnelles, journées hygiène nationales ou régionales, et celles proposées par son encadrement dans le cadre de l'entretien annuel de formation
- Il tient compte des recommandations (hiérarchie, référentiels ...) et s'informe en cas d'incertitude
- Il s'inscrit dans une démarche de progression et est également en mesure de s'auto-évaluer
- Un entretien annuel sera réalisé par le cadre du service

Compétences spécifiques :

- Rigueur, sens de l'analyse et de l'organisation
- Dynamisme et ouverture d'esprit
- Capacité d'adaptation et d'évolution
- Esprit d'équipe et sens des relations humaines

Capacités à :

- Travailler en collaboration avec d'autres services
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence
- Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétence

Connaissances :

- Hygiène hospitalière (souhaitable)
- Environnement du bloc opératoire et/ou secteur interventionnel (souhaitable)
- Maîtrise des logiciels Excel, Word, Powerpoint et Outlook

VIII. CONDITIONS DE TRAVAIL DANS LE POSTE

Poste ouvert à un recrutement par voie de mutation ou en CDI

- Être titulaire du diplôme d'état infirmier et justifier d'au moins 5 ans d'expérience dans différentes spécialités
- Être titulaire d'un DU d'hygiène hospitalière, ou justifiant d'une expérience sur un poste similaire d'au moins 3 ans, OU acceptant de s'engager dans une formation diplômante dans les 3 ans suivant la prise de poste
- Poste à temps plein (37h30 hebdomadaire soit 7h30 jour du **lundi au vendredi sur une amplitude horaire allant de 7h à 15h50 fonction des impératifs fonctionnels des services concernés**)
- Temps partiel possible avec présence impérative le vendredi
- Participation éventuelle en fonction des thèmes à des journées professionnelles thématiques et à des congrès d'hygiène hospitalière
- Port obligatoire de la tenue vestimentaire conforme à la procédure du CHU GA en vigueur pour tout déplacement dans les services d'hospitalisation et les secteurs à environnement maîtrisé
- Entretien annuel d'évaluation et de formation pour les agents titulaires

L'IDE dispose d'un bureau partagé, d'un ordinateur fixe et d'une ligne téléphonique directe.

La présente fiche de poste est susceptible de modification tenant compte de l'évolution du secteur d'activité et sera révisée chaque année au moment de l'entretien annuel